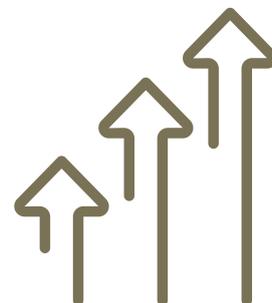


Microsoft 365 – Firmentrainings

Unser Versprechen:
mehr Effizienz im
Arbeitsalltag!



Outlook-Training

Ziel:

Wege für ein effizienteres E-Mail Management kennenlernen

Ihr Trainer:

Maximilian Fleischer



Zielgruppe:

- alle Personen mit mehr als 7 E-Mails im Posteingang
- alle Personen, die ihr E-Mail-Management verbessern möchten

Inhalte:

- Zeitgewinn durch effiziente E-Mail Verarbeitung
- leerer Posteingang durch 5-Schritte-Regel
- Aufgabenfunktion als Gamechanger
- Ihre Themen

OneNote-Training

Ziel:

OneNote im Arbeitsalltag als "zweites Gehirn" einsetzen

Ihr Trainer:

Lukas Fleischer



Zielgruppe:

- alle Personen, die ihren Arbeitsalltag erleichtern möchten
- alle Personen, die mehr über OneNote erfahren möchten

Inhalte:

- Struktur und Aufbau
- Seiten und Inhalte gestalten, Funktionen
- Zusammenarbeit im Team
- Schnittstellen insb. Outlook und Teams
- Ihre Themen

Teams-Training

Ziel:

Die Zusammenarbeit im Team verbessern

Ihr Trainer:

Lukas Fleischer



Zielgruppe:

- alle Firmen, die ihre Teamarbeit optimieren möchten
- alle Personen, die mehr über Teams erfahren möchten

Inhalte:

- Einstieg in Microsoft Teams
- Teams/Kanäle erstellen und verwalten
- Zusammenarbeit in Teams
- Tipps und Tricks
- Ihre Themen

