

# Microsoft 365 – Firmentrainings

**Unser Versprechen:**  
mehr Effizienz im  
Arbeitsalltag!



## Outlook-Training

### Ziel:

Wege für ein effizienteres E-Mail Management kennenlernen

### Ihr Trainer:

Maximilian Fleischer



### Zielgruppe:

- alle Personen mit mehr als 7 E-Mails im Posteingang
- alle Personen, die ihr E-Mail-Management verbessern möchten

### Inhalte:

- Zeitgewinn durch effiziente E-Mail Verarbeitung
- leerer Posteingang durch 5-Schritte-Regel
- Aufgabenfunktion als Gamechanger
- Ihre Themen

## OneNote-Training

### Ziel:

OneNote im Arbeitsalltag als "zweites Gehirn" einsetzen

### Ihr Trainer:

Lukas Fleischer



### Zielgruppe:

- alle Personen, die ihren Arbeitsalltag erleichtern möchten
- alle Personen, die mehr über OneNote erfahren möchten

### Inhalte:

- Struktur und Aufbau
- Seiten und Inhalte gestalten, Funktionen
- Zusammenarbeit im Team
- Schnittstellen insb. Outlook und Teams
- Ihre Themen

## Teams-Training

### Ziel:

Die Zusammenarbeit im Team verbessern

### Ihr Trainer:

Lukas Fleischer



### Zielgruppe:

- alle Firmen, die ihre Teamarbeit optimieren möchten
- alle Personen, die mehr über Teams erfahren möchten

### Inhalte:

- Einstieg in Microsoft Teams
- Teams/Kanäle erstellen und verwalten
- Zusammenarbeit in Teams
- Tipps und Tricks
- Ihre Themen

